

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki 523/1999) 10 §

Laatimispäivä
19.3.2018

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

Päivitetty 22.10.2024.

1 Rekisterin- pitäjä	Nimi Verovirkailijain Liitto ry
	Osoite Ratamestarinkatu 11, 00520 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) verovltoimisto(at)verovl.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Tuija Mäkelä
	Osoite Ratamestarinkatu 11, 00520 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) verovltoimisto(at)verovl.fi
3 Rekisterin nimi	Verovirkailijain Liitto ry:n jäsenrekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käsitellään jäsenyyden ja edunvalvonnan hoitamiseksi.
5 Rekisterin tietosisältö	Henkilötiedot: nimi, syntymäaika, henkilötunnus, yhteystiedot, kotipaikkatiedot, työpaikkatiedot sekä tiedot luottamustoimista Jäsenyys: jäsennumero, jäsenyyppi, jäsenmaksut, jäsenyyden hoitoon liittyvät viestit ja dokumentit
6 Säännön- mukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään sekä väestötietojärjestelmästä. Joissain tapauksessa jäsenyyteen liittyvä tieto voi tulla myös työttömyyskassasta. Tiedon luovutus työttömyyskassasta liittoon tapahtuu sopimuksen perusteella.

<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoja luovutetaan Aaria Työttömyyskassan ja liiton välillä. Työttömyyskassan jäsenrekisterin käyttäjä näkee järjestelmästä jäsentemme jäsenyyteen liittyvät tiedot, jotka liittyvät työttömyyskassan jäsenyyteen (jäsenen yhteystiedot, liittymis- ja eroamisajankohta, suoritettut jäsenmaksut). Tietojen luovuttaminen perustuu sopimukseen.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa JUKOn kautta Tilastokeskukselle edunvalvonnassa tarvittavia tilastotietoja varten.</p> <p>Tietoja luovutetaan vakuutusyhtiö Ifille jäsenvakuutusten korvausasioissa ja jäsenten asioidessa Ifin verkkosivuilla.</p> <p>Edunvalvontaa varten tietoja luovutetaan päätoimisille pääluottamusmiehillä. Vastuu liiton muun luottamusmiesorganisaation tiedonsaannista on päätoimisilla pääluottamusmiehillä.</p> <p>Jäsenmaksutietoja luovutetaan Verohallinnolle verotusta varten.</p> <p>Jäsenten postiosoitteita voidaan luovuttaa yhteistyökumppaneille postitustöiden toteuttamiseksi.</p> <p>Jäsenten sähköpostiosoitteita sisältäviä postituslistoja ylläpidetään erillisessä uutiskirjejärjestelmässä. Postituslistoja pääsevät hallinnoimaan toimiston henkilökunta ja päätoimiset pääluottamusmiehet.</p> <p>Jäsenten sähköpostiosoitteita voidaan siirtää Webropol-järjestelmään liiton toimintaan liittyvissä kyselyissä.</p> <p>Koulutuksiin ja tapahtumiin osallistuvien henkilöiden tietoja voidaan luovuttaa TJS Opintokeskukselle TJS-tukihakemusten yhteydessä. Tällöin luovutetaan tapahtuman osallistujalista. Lisäksi luovutetaan osallistujista seuraavat tiedot: sähköpostiosoite, sukupuoli, ikä ikäryhmittäin, koulutusaste, äidinkieli ja pääasiallinen toiminta (työllinen, työtön, opiskelija, eläkeläinen, muu).</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Henkilötietoja ei siirretä EU- ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p><small>A</small>Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa toimistohuoneessa lukitussa kerroksessa, johon ei ole pääsyä ilmapuolelta ja / tai avainta huoneeseen.</p> <p><small>B</small> ATK:lla käsiteltävät tiedot Tiedot on suojattu tietoturvaan kuuluvilla asianmukaisilla tietoteknisillä välineillä (tietokoneiden tietoturva ja virustorjunta, salasanoilla lukitut päätteet, ohjelmat ja käyttäjätunnukset). Jäsenpalvelusihteerillä ja järjestösihteerillä sekä päätoimisilla pääluottamusmiehillä on pääsy jäsenrekisterin henkilötietoihin.</p>